**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP**

 Kính gửi:

 - Các đơn vị quản lý chuyên môn,

 - Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh.

Tên tôi là: ……………………………………………………. Giới tính: ……………..

Ngày, tháng, năm sinh: …………………………… Tại: …………………………...

Số CCCD: …………………… Ngày cấp: …………….. Nơi cấp: ……………….

Địa chỉ thường trú: ……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

Điện thoại liên hệ: ………………………………………………………………………

Đã tốt nghiệp ngành: ……………………………………………………………………

Trình độ đào tạo: ………………………………………………………………………..

Hình thức đào tạo (Hệ): …………………………………………………………………

Khóa học: ………………… Lớp: ……………………………………………......

Xếp loại tốt nghiệp: …………………….. Ngày tháng năm cấp bằng: ………………..

Số hiệu bằng tốt nghiệp: ……………. Số vào sổ cấp bằng: …………………

Nay tôi viết đơn này kính mong Các đơn vị có liên quan và Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh xem xét cấp lại cho tôi bản sao bằng tốt nghiệp trên.

Số lượng bản sao xin cấp lại: …… bản

Lý do xin cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp: ………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………..

Tôi xin cam đoan lý do nêu trên là đúng sự thật và tự chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về lý do đã trình bày.

Tôi cam kết sẽ nộp đủ, đúng lệ phí cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp theo qui định của Nhà trường.

 Tôi xin chân thành cảm ơn!

*Nam Định, ngày … tháng … năm 20….*

**Người làm đơn**

(*Ký, ghi rõ họ tên*)