**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN**

**Kính gửi:**

 - **Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh,**

 - **Phòng Công tác sinh viên.**

Tên em là: ....................................................... Số điện thoại:.......................................

Ngày, tháng, năm sinh:.................................... Nơi sinh:...............................................

Số CMTND/CCCD: ................ Ngày cấp: ....../..... /............. Nơi cấp: ........................

Hiện là sinh viên lớp (mã lớp):.................... Mã sinh viên:...............................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cấp giấy xác nhận Sinh viên với lý do: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Em xin cam đoan sử dụng giấy chứng nhận sinh viên đúng theo lý do đã trình bày trên.

Em xin chân thành cảm ơn!

 *Nam Định, ngày ... tháng ... năm 20 .....*

 **Người làm đơn**

 (Ký và ghi rõ họ tên)

*(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên khi cần xin xác nhận để: đi học, đi làm thêm, đi tìm hiểu thực tế, để vào thi khi mất thẻ chưa kịp làm lại thẻ... do Phòng Công tác sinh viên trực tiếp xác nhận).*