

Số: 26 /TB-ĐHLTV

Ninh Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v Kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch Bính Ngọ

- Căn cứ vào Bộ luật lao động nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;
- Căn cứ theo Quy định của Trường Đại học Lương Thế Vinh;
- Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường,
- Căn cứ theo quy định tại điều 112 Bộ Luật lao động Tết Dương lịch được nghỉ 01 ngày, Tết âm lịch: 5 ngày và phương án nghỉ Tết âm lịch năm 2026 của Chính phủ,

Trường Đại học Lương Thế Vinh thông báo Lịch nghỉ Tết Âm lịch Bính Ngọ năm 2026 như sau :

1. Đối với Cán bộ, giảng viên và nhân viên các đơn vị quản lý trong trường

Được nghỉ 9 (chín) ngày gồm:

* **05 ngày** nghỉ Tết theo quy định (được hưởng lương) gồm các ngày 14, 16, 17, 18, 19/02/2026;

* Nghỉ 04 ngày (số ngày được nghỉ trong 1 tháng theo quy định) được bố trí vào các ngày 13, 15; 20 & 21/02/2026 (trong đó ngày Chủ Nhật 15/02/2025 là ngày tính được nghỉ); các cá nhân có trách nhiệm làm bù 3 ngày còn thiếu vào các ngày Chủ Nhật 25/01/2026; 01/02/2026 và 08/02/2026 hoặc khấu trừ các ngày nghỉ bù các tháng trước (nếu có).

Thời gian tính từ ngày Thứ Sáu 13/2/2026 đến hết ngày thứ bảy 21/02/2026 Dương lịch, tức từ ngày 26 tháng Chạp đến hết ngày mùng 5 Tết).

- Nhà trường Khai Xuân vào ngày 06 Tết tức ngày Chủ Nhật 22/2/2026.
- Nếu cá nhân muốn nghỉ Tết âm lịch dài hơn 02 ngày trở lên thì đăng ký và được sự nhất trí của Trường các đơn vị và lãnh đạo Nhà trường.

2. Đối với Học viên và Sinh viên

Nghỉ 3 tuần từ 09/02/2026 đến hết ngày 01/03/2026.

3. Ban giám hiệu, Phòng Tổ chức - Hành chính

- Có trách nhiệm phân công trực Tết theo quy định;
- Lập kế hoạch và kinh phí để thực hiện công tác Lễ Tết theo quy định;
- Thường xuyên kiểm tra an ninh trật tự an ninh trong trường, theo dõi các hoạt động của cá nhân và đơn vị bảo vệ Nhà trường;

- Đôn đốc các đơn vị dọn dẹp sạch sẽ nơi làm việc của mình và Nhà trường trước kỳ nghỉ. Tắt điện tắt cả các máy móc thiết bị, khóa các cửa ra vào, niêm phong các phòng, kho quan trọng trong trường để đảm bảo an ninh, tránh mất cắp hoặc gây cháy nổ. Nếu ai vi phạm làm hư hại thiết bị Nhà trường sẽ phải đền bù và chịu kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

- Đôn đốc các đơn vị Bảo vệ có trách nhiệm bố trí đảm bảo an ninh, trật tự tuyệt đối trong các ngày nghỉ lễ.

- Quản lý Bộ phận phục vụ có trách nhiệm phân công trực đêm, tưới cây và chăm gia súc phù hợp với thực tế.

Yêu cầu các cá nhân và đơn vị trong trường có trách nhiệm thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- HDT (để báo cáo)
- Giám hiệu (để chỉ đạo)
- Đơn vị bảo vệ (để thực hiện)
- Các đơn vị trong trường (Để thực hiện)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Gia Tín