

ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP CỦA LỚP MAB1201

1. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ Thạc sĩ, ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Quy chế Tổ chức Hoạt động của Trường Đại học Lương Thế Vinh, ban hành kèm theo Quyết định số 20/2021/QĐ-ĐHLTV ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ, ban hành kèm theo Quyết định số 246//2021/QĐ-ĐHLTV ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh;
- Căn cứ Quy định thực tập và đề án tốt nghiệp số 11/QĐ-ĐHLTV ngày 08 Tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh;
- Theo Kế hoạch đào tạo toàn khoá học 2023-2025 Trường Đại học Lương Thế Vinh cho lớp MAB1201.

2. Nội dung điều chỉnh

Ngày 08 tháng 02 năm 2025 Hiệu trưởng Trường Đại học Lương Thế Vinh Quyết định ban hành Quy định Thực tập và Đề án tốt nghiệp đối với học viên chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ định hướng ứng dụng của Trường Đại học Lương Thế Vinh, bộ phận sau đại học hướng dẫn học viên thực hiện quy định này đối với lớp MAB1201 như sau:

Ghi chú: Học viên vào trang <https://ltvu.edu.vn/Van-Ban-Bieu-Mau> (Văn bản - Biểu mẫu - Đại học Lương Thế Vinh) để làm theo đúng hướng dẫn chi tiết và đúng các mẫu biểu trường đã qui định.

Thời gian thành lập lớp: 14/08/2023; Thời gian ra trường chậm nhất là: 14/08/2025.

| STT | Nội dung công việc | Thời gian | Ghi chú |
|-----|--|--|---------|
| 1 | Học viên viết Đề án tốt nghiệp theo hướng dẫn của Giảng viên và đóng góp của Hội đồng (theo hướng dẫn) | 20/01/2025 đến 20/04/2025 | |
| 2 | Trước kế hoạch bảo vệ đề án 21 ngày học viên gửi bản mềm về địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com | Hạn cuối cùng 20/04/2025 nộp bản mềm vào địa chỉ bên | |

| STT | Nội dung công việc | Thời gian | Ghi chú |
|-----|---|------------------------------------|---------|
| 3 | Trước kế hoạch bảo vệ đề án 15 ngày học viên nộp 03 bản cứng và bản mềm về địa chỉ truongdaihocluongthevinh@gmail.com | Hạn cuối cùng 24/04/2025 nộp quyền | |
| 4 | Học viên bảo vệ Đề án tại Hội đồng chấm đề án của Trường | 10/05/2025 đến 15/05/2025 | |
| 5 | Học viên hoàn thiện đề án và nộp bản chính cho Trường | 16/05/2025 đến 15/06/2025 | |
| 6 | Hoàn thiện thủ tục để cấp bằng Thạc sĩ | 16/06/2025 đến 15/07/2025 | |
| 7 | Thời gian dự trữ toàn khóa | 16/07/2025 đến 14/08/2025 | |

Yêu cầu Học viên thực hiện nghiêm lịch này, không được phép chậm trễ ảnh hưởng tới kế hoạch đã định. Nếu không thực hiện theo kế hoạch học viên có thể làm đơn xin gia hạn (theo mẫu) và phải tự chi trả kinh phí cho Hội đồng.

3. Biện pháp tổ chức thực hiện

a) Bộ phận Sau Đại học có trách nhiệm triển khai kế hoạch tới các đơn vị và người thực hiện, theo dõi và đôn đốc thực hiện theo đúng kế hoạch.

b) Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Phòng ĐT, bộ phận SDH thực hiện;
- Lưu văn thư.



TS. Nguyễn Gia Tín