

Số: 274/QĐ-ĐH LTV

Nam Định, ngày 22 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban Thanh tra giáo dục trường Đại học Lương Thế Vinh

BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC LƯƠNG THẾ VINH

Căn cứ Quyết định số 259/2003/TTg, ngày 05/12/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường đại học dân lập Lương Thế Vinh; Quyết định số 1292/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 02/10/2018 về việc chuyển đổi Trường Đại học Dân lập sang loại hình trường Đại học Tư thục Lương Thế Vinh;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quy chế Tổ chức Hoạt động trường Đại học Lương Thế Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-HĐTLTV ngày 07/7/2021 của Chủ tịch Hội đồng Trường;

Căn cứ Quy chế Đào tạo các trình độ Đại học, đào tạo trình độ Thạc sĩ trường Đại học Lương Thế Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học - Đảm bảo chất lượng và Quan hệ quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: "Quy định Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức của Ban Thanh tra giáo dục trường Đại học Lương Thế Vinh"

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng NCKH, ĐBCLĐT & QHQT, Trưởng các Khoa, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan và người học trong toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HĐT (để b/c);
- HT, PHT (để biết)
- Chi bộ (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Quốc Chánh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban Thanh tra giáo dục trường Đại học Lương Thế Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 211/QĐ-ĐHDTV ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Lương Thế Vinh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ của Ban Thanh tra giáo dục thuộc Ban Giám hiệu trường Đại học Lương Thế Vinh.
2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Lương Thế Vinh (kể cả các đơn vị tự chủ) cũng như với các cơ sở liên kết đào tạo với trường Đại học Lương Thế Vinh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ, viết tắt

Trong Quy định này, các cụm từ dưới đây được hiểu như sau:

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, viết tắt là: Bộ GDĐT.
2. Trường, Nhà trường là trường Đại học Lương Thế Vinh, viết tắt là ĐHDTV.
3. Phòng Nghiên cứu Khoa học - Đảm bảo chất lượng và Quan hệ Quốc tế, viết tắt: Phòng ĐBCL.
4. Lãnh đạo nhà trường là Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, phó Ban Giám hiệu.
5. Lãnh đạo đơn vị là Trưởng phòng, Trưởng Khoa, Viện trưởng, Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Trưởng phòng, Phó trưởng Khoa, Phó Viện trưởng, Phó giám đốc Trung tâm thuộc trường Đại học Lương Thế Vinh.
6. Người học là người đã được xét trúng tuyển, đã thực hiện các thủ tục nhập học và đã được ra quyết định công nhận là sinh viên.

Điều 3. Chức năng của Ban Thanh tra giáo dục

1. Tham mưu, giúp việc cho Ban Giám hiệu các hoạt động quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác thanh tra nội bộ, giải quyết tố cáo, khiếu nại theo quy định pháp luật; nhằm bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục đào tạo và nghiên cứu khoa học, đảm bảo hoạt động của nhà trường, tuân thủ theo pháp luật; theo Quy định của Bộ GDĐT và theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.
2. Tham mưu và giúp việc cho Ban Giám hiệu tổ chức xây dựng các văn bản quy phạm thanh tra nội bộ của Trường phù hợp với quy định pháp luật; thẩm định, rà soát, kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm nội bộ; tham gia phổ

biên, giáo dục pháp luật trong nội bộ Nhà trường; kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong Nhà trường và thực hiện những công tác khác được giao.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra giáo dục

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra nội bộ, kiểm tra, giám sát hàng năm về việc thực hiện chính sách, pháp luật trong lĩnh vực giáo dục; Thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, qui chế đào tạo, qui chế thi; Cấp văn bằng, chứng chỉ; Thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; Quản lý tài chính, tài sản; Công tác quản lý khoa học, hợp tác quốc tế, công tác tổ chức cán bộ và điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng giáo dục trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Chuẩn bị nhân sự và trình Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra để tổ chức thanh tra, kiểm tra, xác minh, kiến nghị biện pháp xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Giám hiệu. Tổ chức hoặc phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện các hoạt động thanh tra nội bộ, kiểm tra, giám sát theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu trong phạm vi trách nhiệm do Luật Thanh tra, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, các quy định pháp luật khác và thanh tra cấp trên quy định.

3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra thường xuyên và đột xuất các mặt hoạt động trong Nhà trường theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu. Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác thanh tra, kiểm tra và báo cáo cho Ban Giám hiệu. Qua hoạt động thanh tra, kiến nghị với Ban Giám hiệu những vấn đề cần giải quyết, điều chỉnh và hoàn thiện đối với các qui định quản lý và các biện pháp chỉ đạo thực hiện nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà trường.

4. Thanh tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục; việc thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành Giáo dục và Đào tạo trong Nhà trường. Thanh tra việc thực hiện pháp luật, các quy định của Trường, nhiệm vụ được giao đối với tổ chức, đơn vị và cá nhân thuộc quyền quản lý của Ban Giám hiệu

5. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế đào tạo, quy chế thi cử, cấp văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; việc quản lý tài chính, tài sản, khoa học công nghệ, công tác tổ chức cán bộ và điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo. Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu và tổ chức thực hiện công tác thanh tra các kỳ thi theo đúng các Quy chế của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

6. Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết các khiếu nại tố cáo thuộc phạm vi quản lý của nhà trường theo quy định của pháp luật.

7. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu về tính pháp lý của các văn bản quy phạm nội bộ trước khi ban hành; thẩm định, rà soát, kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm nội bộ trong Trường.

8. Chủ trì hoặc tham gia với các đơn vị liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật; phổ biến các văn bản quy phạm nội bộ của Trường cho cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên trong Trường.

9. Chủ trì xây dựng và thực hiện các đề án, dự án, chương trình thuộc lĩnh vực Thanh tra. Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các đơn vị có liên quan, tham gia và theo dõi hoạt động của các đề án, dự án, chương trình có thành phần Ban Thanh tra.

10. Giúp Ban Giám hiệu thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

11. Làm đầu mối giúp Ban Giám hiệu phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan về công tác thanh tra.

12. Đề nghị Ban Giám hiệu thành lập đoàn, tổ công tác để thực hiện các cuộc thanh tra theo kế hoạch hoặc đột xuất.

13. Cập nhật các văn bản về công tác thanh tra của các cơ quan Nhà nước, báo cáo Ban Giám hiệu chỉ đạo triển khai thực hiện.

14. Giúp Ban Giám hiệu chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan Nhà nước gửi xin ý kiến; kiến nghị với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật.

15. Báo cáo, tổng kết kinh nghiệm về công tác thanh tra; công tác tiếp dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng của Trường theo yêu cầu của Ban Giám hiệu và Thanh tra cấp trên; kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các chính sách và quy định của Nhà nước về giáo dục.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Ban Giám hiệu phân công.

Điều 5. Chế độ và điều kiện làm việc của Ban Thanh tra giáo dục

1. Giờ làm việc thực hiện theo chế độ quy định chung của Nhà trường, khi cần thiết có thể làm việc thêm ngoài giờ để bảo đảm tiến độ công việc.

2. Ban Thanh tra giáo dục tổ chức họp định kỳ: 3 (ba) tháng họp một lần để rà soát lại nội dung các công việc đã thực hiện và triển khai các nhiệm vụ mới, các thành viên của Ban báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong kỳ họp. Trưởng Ban có thể triệu tập họp Ban đột xuất khi cần thiết.

3. Trong quá trình tổ chức thanh tra, kiểm tra và tuyên truyền, phổ biến thực hiện pháp luật; để đảm bảo có đủ lực lượng hoàn thành nhiệm vụ, khi cần thiết thì Ban Thanh tra đề xuất với Ban Giám hiệu cho phép cùng phối hợp các đơn vị khác (Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện, Bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu) nhằm huy động cán bộ, nhân viên trong Trường thực hiện công tác được phân công.

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Ban Thanh tra giáo dục

1. Ban Thanh tra giáo dục chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu.

2. Trưởng Ban do Ban Giám hiệu chỉ định.

3. Phó Trưởng ban do Trưởng ban đề cử.

4. Các thành viên của Ban Thanh tra giáo dục là một số cán bộ thuộc biên chế của các đơn vị chuyên môn thuộc trường Đại học Lương Thế Vinh.

5. Thường trực của Ban Thanh tra giáo dục là Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Những nội dung chưa có trong Quy định này sẽ được thực hiện theo Quy chế Đào tạo Đại học, Quy chế Đào tạo Thạc sĩ và Quy chế Tổ chức Hoạt động trường Đại học Lương Thế Vinh hiện hành.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các Quy định trước đây, trái với Quy định này được bãi bỏ.

Việc bổ sung, sửa đổi các Điều khoản trong Quy định này do Ban Giám hiệu Trường Đại học Lương Thế Vinh quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, đề nghị các đơn vị, cá nhân góp ý trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi về Phòng ĐBCL, Trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học - Đảm bảo chất lượng và Quan hệ Quốc tế báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh./.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Quốc Chánh

Nam Định, ngày 22 tháng 11 năm 2021

DANH SÁCH BAN THANH TRA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2021-2022

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị công tác	Chức danh
1.	Mai Quốc Chánh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Trần Bình Thành	TP - P. NCKH, ĐBCL & QHQT	Phó Trưởng ban
3.	Trần Thị Yến	CB - P. NCKH, ĐBCL & QHQT	Ủy viên
4.	Phạm Thị Sen	CB - P. Tổng hợp	Ủy viên
5.	Trần Minh Khương	PTP - P. Đào tạo	Ủy viên

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Quốc Chánh

